

## **Linee guida per la catalogazione delle pubblicazioni interne dello IIT**

### **Technical reports/Internal Notes/Project Reports**

#### **Technical report (TR)**

I Technical reports raccolgono lavori scientifici destinati a un'ampia divulgazione, anche in formato elettronico. Trattasi di una pubblicazione a carattere scientifico, scritta sempre in lingua inglese e che, nella maggior parte dei casi, è sottoposta a pubblicazione su rivista o a congresso. Il TR può essere anche in lingua italiana se contempla un'attività di ricerca e di sviluppo, già oggetto di pubblicazione su rivista, alla cui divulgazione è interessata la comunità scientifica nazionale. Ne consegue che il TR non è attribuibile a rapporti di attività gestionali ed operative interne allo IIT. La numerazione progressiva è assegnata dalla Segreteria Scientifica con il codice IIT TR-01(02,03)/anno, ripartendo da 01 per ogni nuovo anno.

#### **Internal Note (NI)**

Sono pubblicazioni interne che illustrano i risultati di attività tecniche, gestionali, amministrative, organizzative, formative, divulgative nonché di realizzazione di software, procedure, programmi, guide e rassegne, destinate principalmente alla circolazione e diffusione in ambito CNR. La numerazione progressiva è assegnata dalla Segreteria Scientifica con il codice IIT B4-01(02,03)/anno, ripartendo da 01 per ogni nuovo anno.

#### **Project Report (PR)**

Trattasi di rapporti di progetti formalizzati di ricerca scientifica o tecnologica, in lingua inglese o in lingua italiana. Le informazioni che un PR dovrebbe contenere riguardano: nome del progetto, durata del progetto riportato dal report, risultati ottenuti, attività principali realizzate nel periodo di riferimento, problematiche e rischi da sottoporre a un livello superiore, decisioni e approvazioni considerate necessarie. La numerazione progressiva è assegnata dalla Segreteria Scientifica con il codice PR (Project Report) 01(02,03)/anno, ripartendo da 01 per ogni nuovo anno.

#### **Formato**

Il formato suggerito per le pubblicazioni di cui sopra è il seguente:

- Copertina
- Abstract (max 15 righe di 80 caratteri)
- Indice
- Corpo
- Note
- Bibliografia

#### **Iter per la richiesta di pubblicazione:**

- L'autore sottopone al Comitato dei referenti, tramite e-mail all'indirizzo [pubblicazioni@iit.cnr.it](mailto:pubblicazioni@iit.cnr.it), la pubblicazione in formato word o pdf, con figure/tabelle già impaginate, chiedendone l'inclusione tra le pubblicazioni IIT. Nella mail dovranno essere specificati: titolo, autori, parole chiave, abstract e classificazione ACM;
- Il Comitato valuta il contenuto della pubblicazione attribuendo la corretta classificazione (TR/NI/PR) e ne invia conferma alla segreteria scientifica ([segreteria.scientifica@iit.cnr.it](mailto:segreteria.scientifica@iit.cnr.it));
- La Segreteria attribuisce la numerazione progressiva, predispone la copertina e invia il documento finale all'autore che ne ha fatto richiesta.